ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016, PREVIA CONSULTAZIONE DI ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART.1, CO. 2, LETT. B) DEL D.L. 76/2020 (COME CONVERTITO DALLA L. 120/2020) PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI SCANSIONE AUTOMATIZZATA DI PREPARATI ISTOPATOLOGICI PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA, DIAGNOSTICA E SPERIMENTALE - DIMES DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – CIG 85831439AA

DISCIPLINARE

CUP J34I19001750005

CPV: 38520000 – 6 Scanners

La Dirigente Area Service Area Medica - SAM
Dott.ssa Alice Trentini
(f.to digitalmente)

1. PREMESSE

L'Area Service Area Medica – SAM dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna dispone la procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque fornitori economici ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) della l. 120/2020, per la fornitura di un sistema di scansione automatizzata di preparati istopatologici per le esigenze del Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale - DIMES, dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, da espletarsi mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA).

Il luogo della fornitura è a Bologna e lo strumento dovrà essere installato presso il Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale - DIMES, presso il Policlinico di Sant'Orsola, Via Massarenti n. 9 40138 Bologna PAD 17, piano I, stanza 24, Codice PAL017+1A024.

CUP J34I19001750005
CPV: 38520000 – 6 Scanners
Il **CUI** (codice unico intervento) nell'ambito della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ateneo è F80007010376202000102.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è la Dott.ssa Gabriella Bernardi, Capo Settore Budget e Approvvigionamenti dell'Area Service Area Medica – SAM dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica (Capitolato tecnico e Relazione tecnico-illustrativa) è in capo al Direttore del Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale – DIMES - dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
Il Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la gestione della procedura di gara e per la conseguente stipula del contratto è la dott.ssa Michela Battistini, Responsabile dell'Ufficio progettazione e contratti di durata dell'Area Service Area Medica – SAM dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.
La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura è in capo alla Dirigente dell'Area Service Area Medica – SAM dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**.**

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La documentazione della procedura è composta da:

1) Relazione tecnico-illustrativa;
2) Capitolato tecnico;

3) Disciplinare della procedura e relativi allegati.

La documentazione della procedura è disponibile sul sito internet: https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#!

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno gestite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni"**, entro e non oltre il **17/02/2021**, a cui verrà fornita risposta entro il **23/02/2021** mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture#! e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma.

Tutte le restanti comunicazioni dovranno avvenire **attraverso il sistema acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni".**

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di un sistema di scansione automatizzata di preparati istopatologici per le esigenze del Dipartimento di Medicina Specialistica, Diagnostica e Sperimentale - DIMES, dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, presso il Policlinico di Sant'Orsola, Via Massarenti n. 9 40138 Bologna PAD 17, piano I, stanza 24, Codice PAL017+1A024, per le attività di ricerca e didattica del Dipartimento.

4. VALORE STIMATO E DURATA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore totale stimato del contratto è pari ad **€ 102.500,00**, iva e altri oneri di legge esclusi. Il contratto decorre dalla data della stipula dello stesso e, più precisamente, dal giorno in cui è repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Data la natura dell'oggetto del contratto non sono previsti il rinnovo e la proroga.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

I soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare se, alla data di scadenza della presente procedura negoziata, abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al Bando MEPA "Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica".

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si specifica che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.36, c. 6-*ter* del Codice, procederà alla verifica dei requisiti generali **esclusivamente sul soggetto aggiudicatario**, qualora il medesimo non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-*bis* dell'art. 36 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice e s.m.i., presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo dei luoghi e degli spazi nei quali sarà installato e utilizzato lo strumento è facoltativo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento con il Referente Tecnico o suo sostituto entro il giorno **15/02/2021**.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata mediante e-mail con un anticipo di almeno 4 (quattro) giorni rispetto alla data scelta per lo stesso, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente.

Si riporta di seguito il nominativo e i contatti del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare:

Prof.ssa Emanuela Marcelli – e-mail: emanuela.marcelli@unibo.it; tel. +39 051-2144606.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici utilizzabili ai soli fini della procedura.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato ai documenti della procedura nella sezione "Documentazione Amministrativa" (All. Attestazione di avvenuto sopralluogo).

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice

10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E REDAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica alla Richiesta di Offerta, entro le **ore 12.00 del giorno 01/03/2021.**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati, dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica MEPA.

A) SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste:

- Dichiarazione di partecipazione
- DGUE concorrente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Codice PassOE generato dal sistema AVCPass;
- Dichiarazione stima costi manodopera;
- Eventuali atti relativi alla costituzione di R.T.I. o Consorzi;

- Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello allegato;
- Eventuale procura in caso di firma da parte di un procuratore.

Dettaglio della documentazione da caricare:

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. redatto in conformità al modello allegato (All. DGUE), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante nel quale sono state mantenute solo le informazioni rilevanti per la partecipazione alla presente procedura.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese su tale modello.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata che ha valore di prova documentale in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dall'Università e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Ad ogni DGUE deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario, essenziale ai fini dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il DGUE dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il solo DGUE relativo all'operatore economico;

- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento), deve essere compilato il DGUE dell'operatore economico e un DGUE distinto per ogni ausiliario- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto in forma plurisoggettiva, deve essere presentato un DGUE per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

Per dettagli e istruzioni, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico

Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Redatta in conformità al modello allegato (All. Dichiarazioni integrative DGUE), compilata e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in pdf) dal legale rappresentante, con la quale si autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 il possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, lett. c-ter, lett. f-bis e lett.f-ter, del Codice).

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La dichiarazione di partecipazione dell'operatore economico, redatta secondo il modello allegato (All. Dichiarazione di partecipazione operatore economico) deve contenere l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali, l'impegno a mantenere valido l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di questa procedura, nonché l'impegno da parte dell'operatore economico a fornire tutta la documentazione di cui al successivo paragrafo 17 ai fini dell'eventuale affidamento della fornitura.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

PASSOE RILASCIATO DAL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2012, l'affidatario, se non già verificato a campione da Consip, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link https://ww2.avcp.it/idp-sig/ e seguendo le istruzioni ivi contenute.

DICHIARAZIONE STIMA COSTI MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, e 97 co. 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Operatore economico, utilizzando l'allegato predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato dichiarazione relativa alla stima dei costi della manodopera), deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

B) SEZIONE "OFFERTA TECNICA"

Nella sezione "offerta tecnica" l'operatore inserisce, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Schema di offerta tecnica utilizzando l'allegato predisposto dalla Stazione appaltante (All. Schema di offerta tecnica) debitamente compilato, da cui si evincano le caratteristiche minime e le eventuali caratteristiche migliorative offerte;

b) Scheda tecnica dettagliata dello strumento offerto e di tutte le sue componenti;

L'offerta tecnica:

- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;

- deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o dagli operatori economici riuniti o consorziati, previa conversione del file in formato pdf.

A pena di esclusione l'offerta tecnica non dovrà contenere indicazioni di carattere economico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 5.

c) Manuale d'uso dello strumento;

d) Eventuale documentazione attestante la conformità ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente.

C) SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

La sezione offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il documento "Offerta economica" creato di default dal sistema debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o dagli operatori economici riuniti o consorziati, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

A sistema l'operatore economico dovrà indicare:

- importo ribassato;
- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c) (All. Dichiarazione stima costi manodopera e costi sicurezza);
- Stima dei costi della manodopera compilando il modello predisposto dalla stazione appaltante (All. Dichiarazione stima costi manodopera e costi sicurezza)
- Eventuali ulteriori documenti come ad esempio listino prezzi

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 5.

11. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA PROCEDURA

Le offerte saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Il prezzo a base d'asta da ribassare è pari a Euro 102.500,00.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

L'intero procedimento è telematico. Per partecipare l'Impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo web http: http://www.acquistinretepa.it ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla procedura negoziata.
Le offerte devono essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 01/03/2021, pena la non valutazione delle stesse**.
Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un comprovato malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria candidatura, l'operatore economico accetta sin d'ora tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione della procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica tecnico e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*85*
Offerta economica	*15*
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascun'offerta è uguale a PT+PE dove:
PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
PE = somma dei punti attributi all'offerta economica.

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punteggio" vengono indicati i punteggi massimi attribuiti mediante la posizione ordinale della soluzione offerta o secondo la modalità di attribuzione del punteggio indicata.

Non sono previsti punteggi discrezionali, vale a dire punteggi attribuiti mediante un giudizio della commissione.

Tabella A: Criteri di valutazione, modalità di attribuzione punteggio, punteggio

criteri di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	punteggio
Apertura Numerica (obiettivo 20X)	* l'apertura numerica più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	4
Apertura Numerica (obiettivo 40X)	* l'apertura numerica più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	4
Apertura Numerica (obiettivo 100X)	* l'apertura numerica più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	4
Velocità di Acquisizione (obiettivo 20X)	* la velocità di acquisizione più elevata fra le concorrenti: punti 3 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	3
Risoluzione dell'immagine (obiettivo 20X)	* la risoluzione più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0.	4
Risoluzione dell'immagine (obiettivo 40X)	* la risoluzione più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	4

Risoluzione dell’immagine (obiettivo 100X)	* la risoluzione più elevata fra le concorrenti: punti 4 * la seconda: punti 2 * la terza: punti 1 * le rimanenti: punti 0	4
Range di correzione del cromatica (20X)	* l'ampiezza del range più elevata fra le concorrenti: punti 6 * la seconda: punti 4 * la terza: punti 2 * le rimanenti: punti 0	6
Range di correzione del cromatica (40X)	* l'ampiezza del range più elevata fra le concorrenti: punti 6 * la seconda: punti 4 * la terza: punti 2 * rimanenti: punti 0	6
Range di correzione del cromatica (100X)	* l'ampiezza del range più elevata fra le concorrenti: punti 6 * la seconda: punti 4 * la terza: punti 2 * le rimanenti: punti 0	6
Dispensatore di olio per scansione automatica in immersione	* la presenza di dispensatore automatico per la scansione automatica del vetrino: punti 6 * in caso di assenza: punti 0	6
Possibilità di preview dell’immagine in fluorescenza	* la presenza di preview dell'immagine in fluorescenza: punti 6 * in caso di assenza: punti 0	6
Allineamento completamente automatico delle immagini in fluorescenza raccolte nello stesso campione	* la presenza di allineamento automatico delle immagini in fluorescenza: punti 6 * in caso di assenza: punti 0	6
Sistema di uniformamento dell’illuminazione in fluorescenza su tutto il campo immagine	* la presenza di un sistema di uniformamento dell'illuminazione in fluorescenza: punti 6 * in caso di assenza: punti 0	6
Tempo di vita della lampada in campo chiaro	* il tempo di vita della lampada più elevato fra le concorrenti: punti 2 * il secondo: punti 1 * le rimanenti: punti 0	2
Tempo di vita della lampada per fluorescenza	* il tempo di vita della lampada più elevato fra le concorrenti: punti 2 * il secondo: punti 1 * le rimanenti: punti 0	2
Estensione della garanzia full risk oltre 24 mesi minimi	* maggior numero di mesi aggiuntivi di garanzia full risk: punti 2 * il secondo: punti 1 * le rimanenti: punti 0	2
Estensione del supporto tecnico oltre 24 mesi minimi	* maggior numero di mesi di estensione del supporto tecnico: punti 2 * il secondo: punti 1 * le rimanenti: punti 0	2

Software di condivisione delle immagini	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: GESTIONE UTENTI * accesso contemporaneo > 200 utenti: punti 2 * accesso contemporaneo tra 101 e 200 utenti: punti 1 * accesso contemporaneo ≤ 100 utenti: punti 0	2
Software di condivisione delle immagini	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato DIRITTI DI ACCESSO * diritti di accesso separati per vari utenti e gruppi: punti 1 * diritti di accesso separati solo per utenti: punti 0	1
Software di condivisione delle immagini	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato IDENTIFICAZIONE DEGLI UTENTI * possibilità di utilizzo delle credenziali universitarie ed ospedaliere: punti 1 * richiesta di credenziali specifiche: punti 0	1
Estensione delle durata del corso di formazione del personale utilizzatore oltre le due giornate minime	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: * viene fornito un corso di formazione superiore a due giornate: punti 1 * formazione di due giornate: punti 0	1
Predisposizione per sistemi di acquisizione aggiuntivi	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: * campo scuro: punti 1 * contrasto di fase: punti 1 * luce polarizzata: punti 1	3
Totale		**85**

A ciascuno criterio dell'offerta tecnica, il cui punteggio massimo è indicato nella colonna "Punteggio", è attribuito un punteggio sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".
Il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio.

14.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La proposta economica verrà calcolata direttamente dal sistema con la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)" dove α = 0,2, come indicato di seguito:

$$PE = PEmax \times \left(\frac{BA - P}{BA - Pmin} \right)^{\alpha}$$

Dove:

PE = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
PEmax = punti massimi attribuibili
BA = prezzo a base d'asta
P = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti dai diversi concorrenti

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., l'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
L'Università si riserva altresì:
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Risulterà migliore l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più alto, determinato dalla somma di tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sopra indicati.

15 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei file presentati dagli operatori economici avverrà tramite la piattaforma telematica MEPA.

Le operazioni di valutazione delle offerte si svolgeranno in seduta riservata.

L'esame della documentazione amministrativa, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è a cura del Punto Ordinante.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità della proposta dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio sul progetto tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

16 AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

L'Università procederà all'aggiudicazione del contratto a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, all'esito della valutazione delle offerte di cui ai precedenti paragrafi.

17 VERIFICA POSSESSO REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente che ha presentato la migliore offerta, previa richiesta dei documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione,

con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

18 CAUZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

Il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dal termine delle verifiche e solo qualora le medesime abbiano esito positivo.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, sono interamente a carico dell'Operatore economico affidatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Università si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Una volta effettuato il collaudo con esito positivo, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna provvede al pagamento a mezzo mandato esigibile tramite il proprio Istituto Cassiere entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

– trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

– comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

– comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

– comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

– comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.unibo.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unibo.it , sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può

opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@unibo.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ALLEGATI:

All. Dichiarazione di partecipazione operatore economico;

All. Attestazione di avvenuto sopralluogo;

All. DGUE;

All. Dichiarazioni integrative DGUE;

All. Schema di offerta tecnica;

All. Dichiarazione stima costi manodopera e costi sicurezza.